

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду №214 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МОУ детском саду №214.
- 1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ детском саду №214 (далее - Должностное лицо) назначается из числа постоянных работников МОУ детского сада №214.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- ВМОУ детском саду №214 субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - родители (законные представители) обучающихся в МОУ детском саду №214;
- 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.4.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МОУ детского сада №214, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МОУ детскому саду №214, работником которой он является.
- 1.5. Должностное лицо МОУ детского сада №214 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Волгоградской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки

Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада №214, решениями собрания трудового коллектива, педагогического совета МОУ детского сада №214, другими нормативными правовыми актами МОУ детского сада №214, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МОУ детскому саду №214.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МОУ детского сада №214 в сети Интернет.

II. Основные задачи работы должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица МОУ детского сада №214 являются: профилактика коррупционных и иных правонарушений и обеспечение деятельности по соблюдению работниками МОУ детского сада №214:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

III. Основные функции должностного лица

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.1.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Организует правовое просвещение работников.

3.1.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников МОУ детского сада №214.

3.1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

3.2.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.2. Получения от гражданина или сотрудника МОУ детского сада №214 пояснений по представленным им материалам.

3.2.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника МОУ детского сада №214 о начале проводимой в отношении него проверки.

IV. Внесение изменений в положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива МОУ детском саду №214.